

審査申込時の必要書類

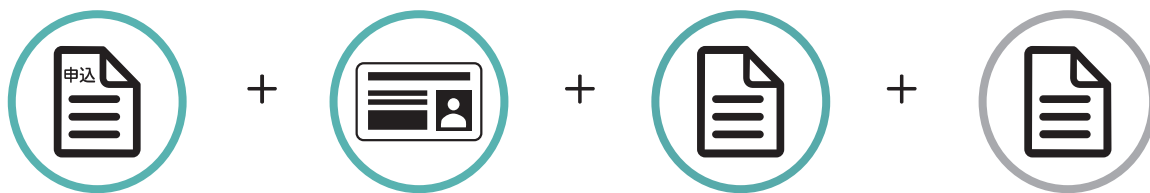
個人契約申込時に提出いただく書類

入居申込書兼保証委託申込書

本人確認書類

個人情報及び法人情報同意書

必要に応じて提出いただく書類



本人確認書類
※いずれか一つの写し

運転免許証・パスポート・健康保険証 ※保険者番号、被保険者等記号・番号にマスキングが必要です
マイナンバーカード（表面）・生活保護受給証明に関する書類（生年月日の記載があるもの）・在留カード（表裏両面）
※上記本人確認書類以外に、申込者が未成年の場合、「親権者（法定代理人）同意書」が必要です

必要に応じて提出いただく書類

給与所得者	源泉徴収票・納税証明書・預金通帳の写し
自営業者	確定申告書類・納税証明書・預金通帳の写し
年金受給者	年金受給証明書（受給額が確認できるもの）・預金通帳の写し
生活保護受給者	生活保護受給証明に関する書類（受給額が確認できるもの）
無職	雇用保険受給資格者証・預金通帳の写し（賃料を支払う根拠を示す書類）
内定者・転職者	内定通知書・採用通知書等の写し
学生	学生証・合格通知証（入学決定を証明する書類）
未成年者	親権者（法定代理人）同意書
店舗事務所プラン申込者	確定申告書／貸借対照表・損益計算書、または、収支内訳書（2期分） ※2期分用意できない場合：通帳写し（口座氏名と直近1ヵ月記載分）

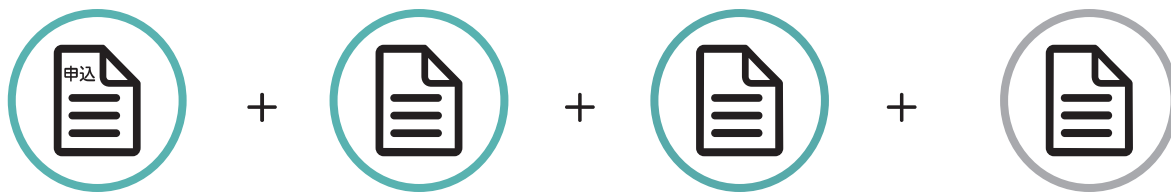
法人契約申込時に提出いただく書類

入居申込書兼保証委託申込書

商業登記簿謄本（全部事項）

個人情報及び法人情報同意書

必要に応じて提出いただく書類



決算書の損益計算書・法人税の確定申告書
・貸借対照表

店舗・事務所プランでお申し込みいただく場合は下記書類をご提出いただく必要がございます
決算書／貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費（2期分）
※2期分用意できない場合：事業用通帳写し（口座氏名（法人名）と直近1ヵ月記載分）

個人情報及び法人情報同意書について

「個人情報及び法人情報同意書」とは「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」を指します。「入居申込書兼保証委託申込書」に記載された個人情報、法人情報を当社が取得し、与信及び与信後の管理や当社が加盟する信用情報取扱機関へ照会及び登録を行うこと等の当社が利用する目的について、説明や通知を行い、申込者である賃借人様・連帯保証人様から同意をいただくための書面です。

提出いただけない場合、審査受付致しかねますので、ご説明及び当該書面の提出をお願いいたします。

※入居申込兼保証委託申込書や個人情報及び法人情報同意書など、各種資料につきましては、当社コーポレートサイトからダウンロードいただけます

ご利用の流れ（申込～契約）

・審査申込

①	当社指定の申込書と必要書類を当社審査部へお送りください
②	当社審査部より所定の審査を行います
③	審査結果をFAXまたは当社が指定する方法でお知らせいたします

・契約手続き

④	契約書に署名捺印をいただいでください
⑤	契約手続き完了後、契約書類の当社控えをご郵送ください

※④の完了の前までに契約者へ「貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」のご説明をお願いいたします

・審査営業時間

審査業務時間	9:00~18:00（FAX は 24 時間受付）
--------	---------------------------

- ※ 申込者、連帯保証人、緊急連絡先へ連絡をする場合がございますので事前にご案内ください
- ※ 連絡が取れない場合、審査回答にお時間をいただく場合がございます
- ※ 審査結果により保証をお引き受けできない場合がございます
- ※ 審査内容については一切お答えできませんので予めご了承ください

・契約書作成および当社控えの郵送について

当社契約書類に必要事項を記入のうえ、契約当事者（借借人・貸貸人・連帯保証人）よりそれぞれ署名および貸借契約書と同一印で捺印をお願いいたします（なお、契約書作成後、契約当事者それぞれに契約書類の控えをお渡しく下さい）

下記契約書類を当社宛に郵送をお願いいたします

郵送用封筒は当社でご用意いたしますので、詳細については営業担当までお問い合わせください

当社が回収する契約書類

- ✓ 貸借保証委託契約書兼貸借保証契約書（当社控え）
- ✓ 個人情報及び法人情報同意書（当社控え）
- ✓ その他必要書類（親権者同意書など）